

Diskrimineringsplan för Lyckebo förskola

Ingen ska behöva komma till oss på Lyckebo förskola och riskera att bli utsatt för diskriminering eller annan kränkande behandling. Hos oss respekteras barns och vuxnas rättigheter fullt ut och alla på Lyckebo förskola ska känna sig trygga.

”Förskolan ska uppmuntra och stärka barnens medkänsla och inlevelse i andra människors situation. Verksamheten ska präglas av omsorg om individens välbefinnande och utveckling. Inget barn ska i förskolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning hos någon anhörig eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Verksamheten ska syfta till att barnens förmåga till empati och omtanke om andra utvecklas, liksom öppenheter och respekt för skillnader i människors uppfattningar och levnadssätt. Barns behov av att på olika sätt får reflektera över och dela sina tankar om livsfrågor med andra ska stödjas.”

(Lpfö 98, 2016)



Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleverksamhet

Ansvariga för planen

Enligt läroplanen (Lpfö 98, 2016) har förskolechefen ett särskilt ansvar för att upprätta, genomföra, följa upp och utvärdera förskolans handlingsprogram för att förebygga och motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling bland barn och anställda. Planen är framtagen av förskolechef tillsammans med samtliga i arbetslaget. Våra föräldrar har tagit del av diskrimineringsplanen och fått chans till att delge sina synpunkter.

Vår vision

Vi vill skapa en pedagogisk miljö där vi synliggör och bejakar varje enskilt barn. Alla ska känna sig accepterade och respekterade oavsett ålder, kön, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, funktionshinder, religion eller annan trosuppfattning.

Planen gäller från

2019-01-03

Planen gäller till

2020-01-03

Definitioner

Lyckebo Förskola AB använder vi samma definitioner som anges i Skolverkets Allmänna råd 2009 och av professor Dan Olweus.

Diskriminering – är ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer eller grupper av individer utifrån olika grunder. De sju diskrimineringsgrunderna är kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder könsöverskridande identitet eller uttryck eller ålder.

Trakasserier – är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Trakasserier kan utföras av vuxna gentemot barn och elever men även mellan barn/barn, elev/elev.

Mobbning – när ett barn upprepade gånger blir utsatt för negativa handlingar t.ex. knuffar, elaka kommentarer, utfrysning, från en eller flera barn. Det är mobbning när parterna i en konflikt inte är jämnstarka utan den ena parten ständigt är i underläge och blir kränkt.

Annan kränkande behandling – ett uppträdande som, utan att vara trakasserier, kränker ett barns eller elevs värdighet. T ex våld och misshandel, kroppsspråk, kränkningar genom text och bild, etc.

”Alla barn, elever och studerande har rätt till en trygg och stimulerande miljö fri från diskriminering. Därför finns det bestämmelser om att förskolan och skolan måste arbeta främjande och förebyggande för att motverka diskriminering och undanröja hinder för allas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.” (Nya bestämmelser för förskolan och skolan, DO.se, 2017)

Lyckebo Förskola AB arbetar fortlöpande i fyra steg:



1. Undersöka risker och hinder

”Det första steget innebär att utbildningsanordnaren ska undersöka verksamheten för att upptäcka eventuella risker för diskriminering eller repressalier (bestraffning), eller andra hinder för barns och elevers lika rättigheter och möjligheter. Det kan både vara reella, faktiska hinder och hinder i form av attityder, normer och strukturer.” (Nya bestämmelser för förskolan och skolan, DO.se, 2017)

- Se över verksamhetens rutiner, riktlinjer, policydokument. Normer och attityder. Barnkonstellationer och lokaler.

2. Analysera orsaker

”Efter undersökningen, i det andra steget, ska utbildningsanordnaren analysera orsakerna till de upptäckta riskerna och hindren. Det handlar alltså om att reflektera, analysera och dra slutsatser om varför det ser ut som det gör. Det kan också hända att fler undersökningar behöver göras för att få syn på risker och hinder som först inte visade sig.” (Nya bestämmelser för förskolan och skolan, DO.se, 2017)

3. Genomföra åtgärder

”I det tredje steget ska förskolan, skolan eller motsvarande genomföra de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas utifrån vad undersökningen och analysen visar. I varje verksamhet ska alltså utbildningsanordnaren bedöma vilka konkreta åtgärder som ska vidtas. Det går inte att generellt ange vilka åtgärder som till exempel en skola ska genomföra. Det får bedömas utifrån resultatet av analysen och med hänsyn till verksamhetens behov, resurser och andra omständigheter. Men huvudregeln är att utbildningsanordnaren ska genomföra åtgärder för att undanröja de risker eller andra hinder som har upptäckts.” (Nya bestämmelser för förskolan och skolan, DO.se, 2017)

4. Följa upp och utvärdera

”I det fjärde och sista steget ska utbildningsanordnaren följa upp och utvärdera arbetet med undersökningen, analysen och åtgärderna. Det handlar alltså om att utvärdera resultatet av arbetet för att kunna ta ställning till hur det har fungerat och om de kort- och långsiktiga mål som satts upp har uppfyllts. När det är klart ska erfarenheterna gå att använda i steg ett (undersökningen), det vill säga i nästa cykel

av arbetet med aktiva åtgärder.” (Nya bestämmelser för förskolan och skolan, DO.se, 2017)

Främjande insatser

Kränkande behandling/Ålder

Mål och uppföljning

Vi synliggör och bejakar varje enskilt barn. Vi uppmärksammar barnens kommunikation gentemot varandra och är noga med att de pratar vänligt med varandra. Vi strävar efter att ha en atmosfär och pedagogisk miljö där alla upplever att de har samma värde. Alla barn och vuxna ska trivas och känna samhörighet på Lyckebo oavsett ålder.

”En viktig uppgift för förskolan är att förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom förskolan ska främja aktningen för varje människas egenvärde och respekten för vår gemensamma miljö.

Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan könen samt solidaritet med svaga och utsatta är värden som förskolan ska hålla levande i arbetet med barnen.” (Lpfö 98, 2016)

Insats

Vi vuxna på förskolan föregår med gott exempel och visar barnen hur man bör bete sig mot varandra. Vi diskuterar med barnen hur en bra kompis ska vara och uppmuntrar barnen att hjälpa varandra.

Vi samtalar med barnen om det har hänt att någon blivit illa behandlad och förklarar varför händelsen upplevts som kränkande av den som blivit utsatt. Vi är närvarande bland barnen och stödjer dem i eventuella konflikter. Vi iakttar och lyssnar aktivt för att snabbast möjligt kunna agera om någon blir illa behandlad. Vi försöker alltid sprida ut oss både ute och inne för att kunna lyssna och hjälpa barnen i deras konfliktlösning.

Ansvarig

All personal och förskolechef

Kön/könsidentitet och sexuell läggning

Mål och uppföljning

Vi bemöter alla lika oavsett kön. Flickor och pojkar ska ha lika stort inflytande över och utrymme i verksamheten.

Alla barn ska ha rätt att känna stolthet över sin familj. Vi vill uppmärksamma barnen om olika familjekonstellationer.

Alla vårdnadshavare ska känna samma förtroende att ha sina barn på vår förskola.

”Förskolan ska motverka traditionella könsmonster och könsroller. Flickor och pojkar ska i förskolan ha samma möjligheter att pröva och utveckla förmågor och intressen utan begränsningar utifrån stereotypa könsroller.” (Lpfö 98, 2016)

Insats

Vi diskuterar gemensamt genusfrågor i arbetslaget samt reflekterat över det egna förhållningssättet till flickor respektive pojkar. Vi ser till att miljön är uppmuntrande och inbjudande för bägge könen till alla aktiviteter som erbjuds. Vi diskuterar med barnen likheter och olikheter mellan könen. I personalgruppen är vi också medvetna om våra roller och vi har medvetet både manliga och kvinnliga pedagoger. Vi synliggör och bejakar olika familjekonstellationer t.ex. i rolleken.

Vi är lyhörda för barnens funderingar och tankar.

All personal gick kurs om jämställdhet ”100 möjligheter istället för 2, jämställdhet i praktiken” i oktober 2018.

”Vuxnas förhållningsätt påverkar barns förståelse och respekt för de rättigheter och skyldigheter som gäller i ett demokratiskt samhälle och därför är vuxna viktiga som förbilder.” (Lpfö 98, 2016)

Ansvarig

All personal och förskolechef.

Etnisk tillhörighet/Religion och annan trosuppfattning

Mål och uppföljning

Alla barn och vuxna på förskolan ska respektera varandras kulturer och värderingar. Alla vårdnadshavare ska känna samma förtroende att ha sina barn på vår förskola. Alla barn ska känna stolthet över sitt ursprung.

”Det svenska samhällets internationalisering ställer höga krav på människors förmåga att leva med och förstå de värden som ligger i en kulturell mångfald. Förskolan är en social och kulturell mötesplats som kan stärka denna förmåga och förbereda barnen för ett liv i ett allt mer internationaliserat samhälle. Medvetenhet om det egna kulturarvet och delaktighet i andras kultur ska bidra till att barnen utvecklar sin förmåga att förstå och leva sig in i andras villkor och värderingar.” (Lpfö 98, 2016)

Insats

Vi är lyhörda för barnens funderingar och tankar och anpassar verksamheten därefter. Vi erbjuder alternativ kost. Vi firar våra olika traditioner och högtider för att bevara vårt kulturarv. Vi arbetar för att utveckla barns förmåga att leva sig in i och respektera andras kulturer och värderingar. T.ex. i våra olika teman. Då det finns barn och personal med annan religion och trosuppfattning uppmärksammar vi deras kultur med t.ex. samtal, sånger och litteratur och traditioner. Vi medverkar till att barn med annat modersmål än svenska får modersmålsundervisning. Främlingsfientliga uttryck (ord, texter, symboler, musik) är inte tillåtna på förskolan.

Ansvarig

All personal och förskolechef

Funktionsnedsättning

Mål och uppföljning

Alla barn ska ha likvärdig möjlighet att kunna vistas på förskolan och hänsyn ska tas till deras olika förutsättningar och behov.

”Verksamheten ska anpassas till alla barn i förskolan. Barn som tillfälligt eller varaktigt behöver mer stöd och stimulans än andra ska få detta stöd utformat med hänsyn till egna behov och förutsättningar så att de utvecklas så långt som möjligt.[...] Alla barn ska få erfara den tillfredställelse det ger att göra framsteg, övervinna svårigheter och få uppleva sig vara en tillgång i gruppen.”

(Lpfö 98, 2016)

Insats

Vi samarbetar med Barn- och elevhälsan samt med Barn- och ungdomshabiliteringen. Särskilt stöd ges vid speciella behov och inför att ett barn med funktionshinder börjar på förskolan anpassas verksamheten och lokalerna med hänsyn till barnets olika förutsättningar. All berörd personal informeras om barnets behov av särskilt stöd. Utbildning ges åt all berörd personal. Alla aktiviteter utformas så att alla barn kan delta på sina villkor. Vi använder oss av TAKK i vardagen.

Ansvarig

Det är förskolechefens ansvar att se till att särskilt stöd ges till de barn som har behov. Det är all personals ansvar att vi använder TAKK i vardagen.

Kartläggning

Metoder/insatser

Det är ett ständigt pågående arbete och kartläggs genom barnintervjuer, observationer och dagliga samtal med barnen. Pedagogerna samtalar med varandra. Vi försöker få ett nära samarbete och en god kommunikation med vårdnadshavarna. Vi lämnar också ut en enkät till vårdnadshavarna en gång per år för att säkerställa vår verksamhetskvalitet. Vi har föräldraråd en gång per termin.

Om vi får muntligt eller skriftligt klagomål som berör ämnena i diskrimineringsplanen går vi tillväga enligt följande: Förskolechefen kallar all personal till ett möte där vi diskuterar genom händelsen och vi kontaktar alla berörda för ännu ett möte då vi försöker komma till en bra lösning för alla. Mötena dokumenteras.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, ålder, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning och sexuell läggning.

Rutiner för akuta situationer

Policy

En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. Alla människor är lika mycket värda. Vi accepterar ingen form av trakasserier och kränkande behandling på vår förskola.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Alla på förskolan bekämpar diskriminering, trakasserier och kränkande behandling med alla medel. Vi dokumenterar vid kränkande handlingar som upprepas.

Om en situation uppstår där vi misstänker att ett barn känner sig kränkt eller om ett barn utför en kränkande behandling mot ett annat barn, ska pedagogen som gjort upptäckten genast ta tag i situationen. Om ett barn utför en kränkning behandlar vi både med barnet/barnen som känner sig utsatt, och med den eller dem som utfört kränkningen. Den akuta situationen måste lösas, så båda sidor utvecklar en förståelse för situationen, utifrån sin ålder och mognad. Syftet är att den empatiska förmågan ska utvecklas för den som utfört kränkningen, så att kränkningen inte uppstår igen. Alla måste kunna känna trygghet att komma till Lyckebo.

Vi berättar samma dag för vårdnadshavarna till både barnet/barnen som upplevt kränkningen, och den eller dem som utfört den kränkande handlingen. Vi berättar hur vi uppfattade situationen, vad vi har sagt till barnen, och vad de sagt själva. Vi sammanfattar om vi tycker att händelsen känns upplärd eller inte.

Om en situation uppstår då vi misstänker eller ser att en personal utför en kränkande handling mot ett barn ska övrig personal direkt ta över situationen. Därefter får en kollega tala med personalen som utfört kränkningen, antingen själv eller med förskolans huvudman. Vi utreder hur personen tänkte i situationen och gör denne uppmärksam på hur barnet reagerade. Personalen som utförde kränkningen ska därefter förklara sig för barnet, be om ursäkt och säga att det inte var meningen att såra barnet.

Om personalen ser att någon säger till ett barn av fel orsaker, ska denna personal berätta att den såg hela sammanhanget för att förhindra att något barn blir kränkt.

Om det sker att en personal utför en kränkande behandling mot ett barn vid upprepade situationer ska huvudman informeras och agera för att kränkningarna upphör.

Vid tillfällen vi misstänker eller ser att en personal kränker annan personal ska den som misstänker eller ser den kränkande behandlingen ingripa och förklara att situationen upplevs som kränkande och se till att detta upphör. Om samma personal vid upprepade tillfällen kränker annan personal kallas den berörda personalen till ett möte med huvudman där det är huvudmannens ansvar att försöka hitta en lösning så att kränkningarna upphör.

Ansvarsfördelning: Det är alltid den personal som ser händelsen som har ansvar för att ingripa i det akuta skeendet. Den personal som ingriper har också ansvar för att förmedla detta till de berörda vårdnadshavarna. I vissa fall kan man överlämna ansvaret till den personal som träffar vårdnadshavaren vid hämtning, men vårdnadshavaren ska alltid kunna få mer information från den personal som var med vid händelsen.

Personalen har också ansvar för att informera huvudman då man anser att annan personal kränker barn. Huvudmannen har sedan ansvar för att agera så att kränkningarna stoppas och att barn och vårdnadshavarna informeras om åtgärderna.

Utredning av diskriminering eller kränkande behandling

Dagens datum:

Händelsens datum:

Namn på den som skrivit utredningen:

Vem är den/de drabbade?

Personen/personer som utfört den kränkande behandlingen:

Vad har hänt?

Personer som deltar vid mötet:

Datum för uppföljningsmöte:

Ärendet avslutas datum:

Underskrift huvudman

Handlingsplan vid diskriminering eller kränkande behandling

Datum:

Barnets/personalens namn:

Närvarande:

Vad har hänt? Hur ser det ut i nuläget?

Mål:

Åtgärd för att nå mål:

Ansvarig:

Datum för uppföljning och utvärdering:

Underskrift huvudman

Underskrift personal

Underskrift vårdnadshavare

Underskrift vårdnadshavare

Uppföljning av handlingsplanen

Datum:

Barnets/personalens namn:

Närvarande:

Är målet uppnått?

Om målet ej är uppnått, hur går vi vidare?

Ansvarig:

Ärendet avslutat datum:

Ärendet ej avslutat, nytt uppföljningsmöte:

Underskrift huvudman

Underskrift personal

Underskrift vårdnadshavare

Underskrift vårdnadshavare